



Die Stadt Zwönitz beabsichtigt für die Verwaltungsgemeinschaft Zwönitz/ Elterlein mit ca. 15.000 Einwohnern zum nächst möglichen Zeitpunkt im Bereich der Finanzverwaltung die Stelle einer/eines

Kassenleiterin/ Kassenleiters (m/w/d)

neu zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit einem Stundenumfang von 0,8125 VzÄ (aktuell 32,5 Wochenstunden). Die ausgeschriebene Stelle wird nach dem TVÖD EG 9a vergütet.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Kassenleitung (inkl. Gemeindesteuern) – Steuerung, Koordinierung und Organisation von 5 Mitarbeitern;
- Aufnahme und Überwachung von Krediten;
- Abwicklung, Überwachung und Verwaltung des Zahlungsverkehrs;
- Erstellung von Kassenabschlüssen;
- Mitwirkung bei den Jahresabschlüssen; örtlichen und überörtlichen Kassen- und Rechnungsprüfungen;
- Aufstellung der Finanzstatistiken;
- Forderungs- und Verbindlichkeitenmanagement;
- Mahn- und Vollstreckungswesen;
- Stundung / Niederschlagung / Erlass einschließlich der Vorbereitung der entsprechenden Entscheidungsvorlagen
- Erarbeitung und Aktualisierung von Dienstanweisungen.

Eine Änderung /Anpassung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

Das Aufgabengebiet erfordert:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium zum Verwaltungsfachwirt oder einer vergleichbaren Qualifikation;
- sehr gute fachliche Kompetenzen und Erfahrung im kommunalen Haushalts- und Finanzwesen, insbesondere in der kommunalen Doppik;
- Führungskompetenz sowie ein sicheres und korrektes Auftreten im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern;
- selbstständiges, fachübergreifendes und konzeptionelles Denken und Handeln;
- ein hohes Maß an Flexibilität, Belastbarkeit sowie selbstständiges Arbeiten;
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und vorbildliches Auftreten;
- Kenntnisse der eingesetzten Finanzsoftware „proDoppik“ sowie im Spezialrecht der Zwangsvollstreckung, Insolvenzrecht sind von Vorteil.
- Bereitschaft zur Weiterqualifizierung.

Die Stellenbesetzung steht unter Gremienvorbehalt und Bedarf einer persönlichen Vorstellung im Finanz- und Verwaltungsausschuss am **28.09.2021**.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **22.08.2021** als Email an **bewerbung@zwoenitz.de**. Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet. Ihre Unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Die Hinweise zum Datenschutz entnehmen Sie bitte der Homepage der Stadt Zwönitz: <https://www.zwoenitz.de/rathaus/stadtverwaltung/jobs-und-karriere>.