



Die Stadt Zwönitz beabsichtigt im Rahmen der Durchführung des „Zensus 2021“ ab dem 01.10.2020 befristet bis zum 31.01.2022 die Stelle

eines Leiters der örtlichen Erhebungsstelle Zensus 2021 (m/w/d)

zu besetzen. Dabei handelt es sich um eine befristete Vollzeitstelle. Die Vergütung erfolgt entsprechend dem TVöD in der Entgeltgruppe 10.

Beschreibung des Arbeitsgebietes

Der Arbeitsplatzinhaber trägt die Verantwortung für die sach- und termingerechte Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben der örtlichen Erhebungsstelle für den Zensus 2021. Die örtliche Erhebungsstelle unterliegt dem Weisungsrecht des Statistischen Landesamtes des Freistaates Sachsen (StaLa). Die gesetzlichen Befugnisse des Dienstvorgesetzten bleiben unberührt.

Die ausführliche Darstellung der auszuübenden Tätigkeiten entnehmen Sie bitte der beigelegten Tätigkeitsbeschreibung.

Das Aufgabengebiet erfordert:

- Laufbahnbefähigung für die erste Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder Fachhochschulabschluss/Bachelor, Techniker oder vergleichbare Ausbildung mit Schwerpunkten Verwaltung/Organisation, Betriebswirtschaft oder Wirtschaftsinformatik;
- Anwendungsbereite Kenntnisse in MS-Office;
- hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit;
- Flexibilität, Organisations- und Verhandlungsgeschick;
- kooperativer Führungsstil;
- Durchsetzungsfähigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **12.04.2020** als Email an **bewerbung@zwoenitz.de**. Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet. Ihre Unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Die Hinweise zum Datenschutz entnehmen Sie bitte der Homepage der Stadt Zwönitz: <https://www.zwoenitz.de/rathaus/stadtverwaltung/jobs-und-karriere>.

Darstellung der Arbeitsvorgänge	
1	<p>Leitungsfunktion in der Erhebungsstelle (EHST)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinierung und Steuerung aller Prozessschritte einer EHST - Entscheidungen zu Aufgabenübertragungen, Arbeitsabläufen und Arbeitsanweisungen - Auswahl, Verpflichtung und Kontrolle der 3 Mitarbeiter und der mehr als 100 Erhebungsbeauftragten (EB) - Veranlassung und Kontrolle aller Maßnahmen zum Datenschutz und zur Wahrung des Statistikgeheimnisses - Durchsetzung der Weisungen und Anordnungen des StaLa - fachliche Anleitung und Schulung der Mitarbeiter - Schulung der EB - Einsatzorganisation der Mitarbeiter - Sicherung der termin- und qualitätsgerechten Aufgabenerfüllung der EHST - Sicherstellung der Durchführung der Personenerhebungen in dem Erhebungsstellengebiet bei circa 10 000 Auskunftspflichtigen - Unterstützung des StaLa bei der Feststellung der amtlichen Einwohnerzahl in den Gemeinden des Erhebungsstellengebietes
2	<p>Konzeptionelle Erhebungsvorbereitung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veranlassung der materiellen, technischen und personellen Ausstattung der EHST (Umsetzung und Anpassung der zentralen Vorgaben) - Erhebungsdurchführung entsprechend der Arbeitsanleitung des StaLa - Gewinnung-, Auswahl- und Bestellungsverfahren der EB - Vorbereitung der Schulungen der EB und der Mitarbeiter der EHST - Werbung und Auswahl der EB durchführen - Durchführung von Öffentlichkeitsmaßnahmen - Schulung der EB und des Personals der EHST durchführen
3	<p>Erhebungsdurchführung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einsatz der EB koordinieren - Betreuung und Verwaltung der EB - Controlling der Aufgabenerfüllung der EHST - Berichterstattung über aktuelle Arbeitsstände gegenüber dem StaLa - Abstimmung der kleinräumigen Gliederung mit den Gemeinden im Erhebungsstellengebiet - Klärung von Problemfällen bei der Qualitätssicherung - Betreuung von Auskunftspflichtigen - Umsetzung der organisatorischen und technischen Auflösung der EHST